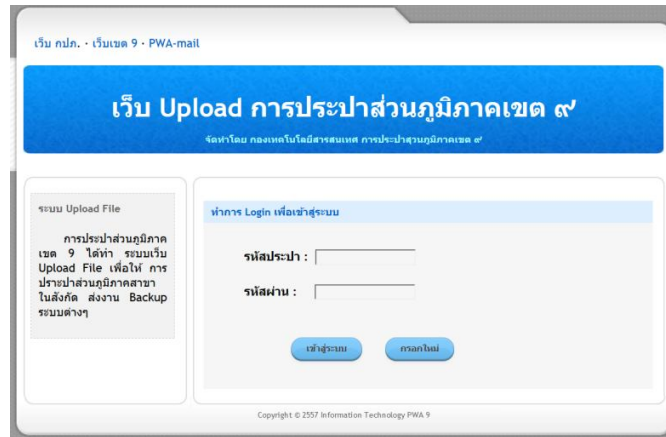
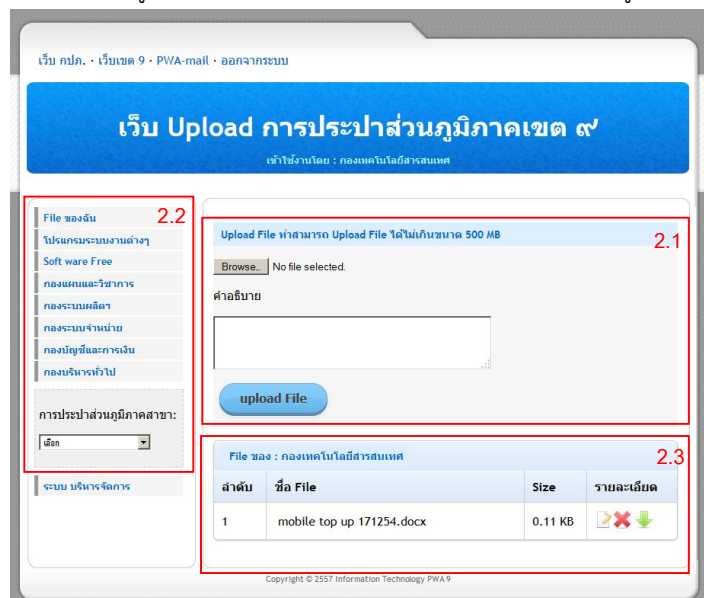


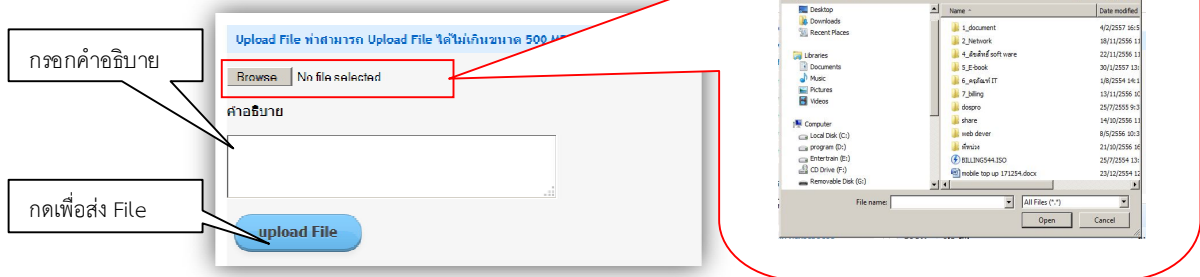
คู่มือ การใช้งาน Web upload 2014



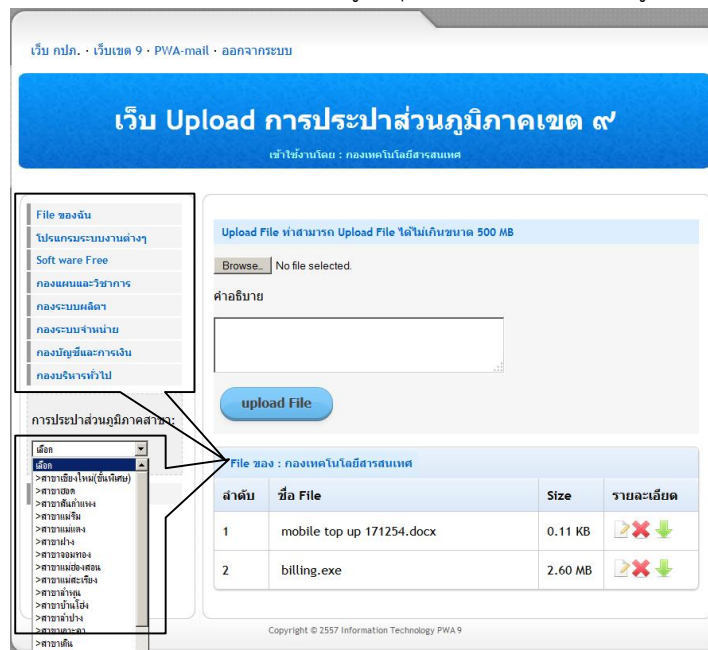
- เมื่อเข้ามาแล้วทำการ login เข้าสู่ระบบ ด้วย username และ password เดิมแล้วจะเข้าสู่ระบบ



- ระบบ Web upload ส่วนประกอบต่างๆ ของดังนี้
 - เป็นส่วนของการ upload File มีการทำงาน upload File ดังนี้
 - กด Browse เพื่อเลือก File ที่ต้องการเสร็จแล้ว
 - กรอกคำอธิบาย
 - กด upload File เพื่อที่จะส่ง File ที่ต้องการเข้าสู่ระบบ

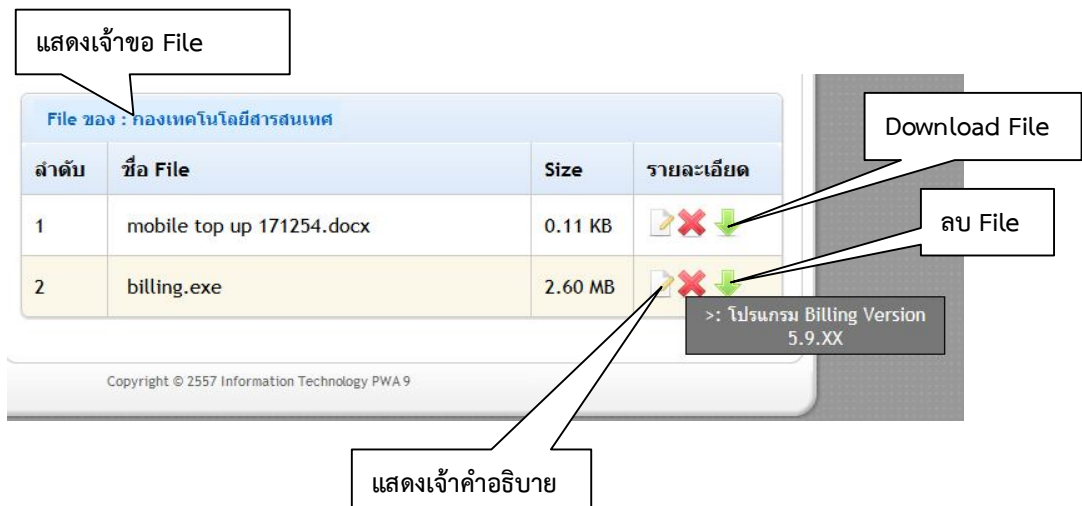


2.2 เป็นเมนู ที่เมื่อกด แล้วจะแสดงผล File ของหน่วยงานนั้นๆ ที่ช่องแสดงผลที่ 2.3 ในส่วนหน่วยงานระดับกองจะเป็น Tab Link ในส่วนของ ประปาสาขาจะเป็น List รายการ เมนูบนสุด File ของฉัน คือ File ที่ผู้ใช้งานในระบบเป็นเจ้าของ



2.3 ส่วนของแสดงผล File ที่มีอยู่ในระบบโดยจะระบุว่า File นั้นเป็นของหน่วยงานใดที่หัวของตาราง โดยผู้ใช้งานสามารถ

- อ่านคำอธิบายได้จาก การนำ Mouse ไปชี้ที่รูป 📄 จะมีคำอธิบายแสดงออกมา
- Download File ได้โดยการกดที่รูป 📁 สามารถ Download
- และลบ File ได้โดยการกดที่รูป ✖ โดยจะลบได้เฉพาะ File ที่ผู้ใช้งานเป็นเจ้าของเท่านั้น



หากมีข้อสงสัยอื่น เพิ่มเติม โทรติดต่อได้ที่ กองเทคโนโลยีเขต 9 นะครับ 0-5335-2012 ต่อ 1216-17